



ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ І СПОРТУ БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БЕРЕЖАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2
БЕРЕЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
47501, м. Бережани, вул. Степана Бандери, 2, тел. 2-19-83, e-mail: school2b @ ukr.net

НАКАЗ

02 вересня 2021р.

№65-од

Про організацію протиепідемічних заходів у закладі освіти в період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України № 1236 від 9 грудня 2020 року «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої SARS-CoV-2», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26 серпня 2021 року № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням хвороби COVID-19».

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за виконання Тимчасових рекомендацій заступників директора школи Мандзій Н.І. і Шевчук І.М.
2. Допустити до роботи персонал закладу освіти за умови використання засобів індивідуального захисту та після проведення термометрії безконтактним термометром.

Сестра медична.

3. Не допускати до роботи осіб з ОГРЗ або підвищеною температурою тіла понад 37,2.

Сестра медична.

4. Провести інструктаж для працівників школи щодо запобігання поширенню корона вірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

Сестра медична.

5.Проводити постійне прибирання коридорів школи з вмістом дезінфікаційних засобів.

Завідувач господарства.

6.Усім працівникам школи , а особливо харчоблоку чітко дотримуватися Постанови № 1236 від 9 грудня 2020 року.

7.Затвердити Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину у зв'язку із поширенням корона вірусної хвороби. (Додаток 1)

8.Затвердити план заходів щодо запобігання розповсюдженню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої SARS-CoV-2. (Додаток 2)

9.Затвердити алгоритм дій у разі виявлення в класі дитини з ознакою хвороби.(Додаток 3)

10.Затвердити орієнтовний алгоритм дій у разі виявлення симптомів хвороби серед працівників закладу освіти, підчас освітнього процесу. (Додаток 4).

11.Затвердити орієнтовний план дій керівника закладу у разі отримання позитивного тесту на COVID-19 у здобувача освіти. (Додаток 5)

12.Затвердити орієнтовний план дій у разі захворювання працівника закладу на COVID-19. (Додаток 6)

13.Затвердити орієнтовний алгоритм інформування учасників освітнього процесу про випадок COVID-19 у закладі освіти.

14.Затвердити орієнтовний алгоритм дій у разі виявлення у здобувача освіти та/або у працівника закладу освіти ознак гострої респіраторної хвороби. (Додаток7).

15.Затвердити графік за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу, та маршрут руху здобувачів освіти .(Додаток 8).

16.Затвердити графік харчування здобувачів освіти.(Додаток 9)

17.Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Галина Головацька

З наказом ознайомлені:

Мандзій Н.І.

Шевчук І.М

Овсяннікова В.О.

Луциків Є.В.

Сенишин Н.М.

Якимець О.І.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Бережанської
Загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2

Бережанської міської ради

Тернопільської області

Наказ № _____ від _____ року

Директор школи _____ Г.Л. Головацька

Тимчасовий порядок

Організації освітнього процесу в Бережанській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №2 в період карантину у зв'язку із поширенням корона вірусної інфекції.

З метою запобігання поширенню корона вірусної хвороби (COVID-19) у 2021-2022 навчальному році Бережанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2 здійснює свою діяльність з урахуванням тимчасових рекомендацій МОЗ України, затверджених Постановою від 26 серпня 2021 року № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням хвороби COVID-19».

Перелік заходів для організації освітнього процесу:

№	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Скласти й затвердити наказом інструкції: - з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину; - з охорони праці під час дистанційної роботи в умовах карантину; - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час карантину ;	Відповідальна за охорону праці Качурівська Л.В.	До 20.08.2021
2.	Проінформувати учасників освітнього процесу про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в умовах профілактики розповсюдження корона вірусної хвороби (COVID-19)	Класні керівники, Адміністрація школи.	До 01.09.2021
3.	Провести роз'яснювальні роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо	Класні керівники, завідувач	До 01.09.2021

	індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів корона вірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу та здобувачів освіти.	господарства .	
4.	Розмістити інформаційний банер про необхідність дотримання респіраторної гігієни .	Сестра медична	До 01.09.2021
5.	Організувати на вході приміщень закладу місця для обробки рук антисептичними засобами.	Сестра медична, Класні керівники.	До 01.09.2021
6.	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу з питання запобігання поширенню корона вірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.	Качурівська Л.В. Класні керівники, Завідувач господарства, керівники гуртків, асистенти вчителів, вихователі.	До 01.09.2021
7.	Забезпечити організацію збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією.	Завідувач господарством.	Постійно протягом карантину.
8.	Забезпечити необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (мило, паперові рушники, антисептичні засоби)	Завідувач господарства	До 01.09.2021

Особливості організації освітнього процесу

№	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Мінімізувати пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами.	Класні керівники	Постійно протягом карантину
2.	За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі	Педагоги	Постійно протягом карантину
3.	Усі працівники закладу повинні мати засоби індивідуального захисту , дотримуватися правил використання індивідуальних засобів захисту.	Працівники закладу	Постійно протягом дії карантинних обмежень
4.	Допускати до роботи персонал закладу за умови використання засобів індивідуального захисту(респіратора	Сестра медична	Постійно протягом дії карантинних

	або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром .		обмежень
5.	Не допускати до роботи працівників закладу освіти із ознаками гострого респіраторного захворювання, або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С	Сестра медична	Постійно протягом дії карантинних обмежень.
6.	У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби діяти згідно із затвердженими алгоритмами	Адміністрація школи Сестра медична, Класні керівники.	Постійно протягом карантинних обмежень
7.	Здобувачі освіти старші 12 років обов'язково використовують індивідуальні засоби захисту під час пересування приміщеннями закладу освіти .	Класні керівники	Постійно протягом карантинних обмежень.
8.	Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.	Класні керівники	Постійно протягом карантинних обмежень
9.	Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок столів, місць для сидіння, перил)	Завідувач господарства, Прибиральники службових приміщень	Постійно протягом карантинних обмежень.

Особливості організації харчування

№	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Розробити графік харчування здобувачів освіти	Сестра медична	До 01.09.2021
2.	При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 метра , та розміщення за столом не більше 4-х осіб.	Завідувач господарства	Постійно протягом дії карантинних обмежень
3.	Готувати, видавати страви або здійснювати розрахунок у засобах індивідуального захисту: захисні маски окулярах або щитку, одноразових рукавичках (змінювати їх після кожної дії виробничого процесу на харчоблоці їдальні не пов'язаних між собою.	Працівники харчоблоку	Постійно протягом дії карантинних обмежень.

4.	Проводити контроль дотримання працівниками харчоблоку особистої гігієни (використання мила, антисептичних засобів) під час роботи.	Сестра медична	Постійно протягом карантинних обмежень.
5.	Забезпечувати організацію питного режиму учасників освітнього процесу, використовуючи індивідуальний або одноразовий посуд.	Учасники освітнього процесу, класні керівники.	Постійно протягом карантинних обмежень.

Організація перевезення здобувачів освіти та працівників закладу:

№	Заходи	Виконавці	Термін виконання
1.	Проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу.	Водій Горохов=сякий М. Ф.	Постійно, протягом дії карантинних обмежень.
2.	Вхід до салону автотранспорту при наявно- сті засобів індивідуального захисту (респіра- тора або захисної маски)	Вихователь Калимон Л.В.	Постійно, протягом дії карантинних обмежень.
3.	Перевезення пасажирів здійснюється у межах кількості місць для сидіння.	Вихователь Калимон Л.В	Постійно, протягом дії карантинних обмежень.

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи: Г.Л. Головацька
«_____» _____ 2021 року

План заходів щодо запобігання розповсюдження та профілактики гострої
респіраторної хвороби COVSD-19, спричиненої SARS-CoV-2
у Бережанській ЗОШ I-III ступенів №2.

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
1.	Проводити вимірювання температури працівникам школи, та здобувача освіти.	Щоранку на період карантину	Овсяннікова В.О.	
2.	Не допускати до роботи осіб з температурою 37.2, первинними ознаками інфекційного захворювання, забезпечити негайне направлення до медичного закладу для встановлення відповідного діагнозу.	До скасування обмежувальних заходів	Овсяннікова В.О.	
3.	Контролювати проведення в робочих кабінетах та інших приміщеннях щоденних вологих прибирань із використанням мийних та дезінфікуючих засобів.	Щоденно	Луциків Є.В. Овсяннікова В.О.	
4.	Щоденно до 12:00 подавати інформацію у відділ освіти молоді і спорту , про захворюваність у школі.	Постійно	Овсяннікова В.О.	
5.	Проводити провітрювання приміщень протягом усього робочого дня.	Постійно	Усі працівники Бережанської ЗОШ №2	
6.	Забезпечити регулярне протирання миючими та дезінфікуючими засобами робочих поверхонь та предметів (поверхонь столів, дверні ручки)	Постійно протягом дії обмежувальних заходів	Технічні працівники Луциків Є.В.	

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи: Г.Л. Головацька
«_____» _____ 2021 року

Алгоритм дій у разі виявлення в класі дитини з ознакою хвороби.

1. Вчитель дистанційно (телефонним зв'язком) інформує медичного працівника , адміністрацію освітнього закладу та чергового вчителя.
2. Медичний працівник забирає дитину до ізолятора та повідомляє заступника з господарської частини про приміщення де необхідно здійснити дезінфекцію. У разі потреби медичний працівник викликає швидку медичну допомогу.
3. Черговий вчитель ізолює дітей класу (припиняється рух дітей по школі)
4. Медичний працівник: інформує батьків про виявлення дитини з ознаками хвороби.
5. Технічний працівник проводить дезінфекцію приміщення.
6. Вчитель проводить інструктаж з дітьми , які були в контакті з дитиною з ознаками хвороби.
7. Діти класу, де виявлено дитину з ознаками хвороби, переходить на самоізоляцію до отримання результатів лабораторних досліджень.
8. Якщо тест не підтверджує COVID-19— діти класу повертаються до навчання.
Якщо тест підтверджує COVID-19, діти переходять на дистанційне навчання(2 тижні).

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи: Г.Л. Головацька
«_____» _____ 2021 року

Орієнтовний алгоритм дій у разі виявлення симптомів хвороби серед працівників закладу освіти під час освітнього процесу:

1. При виявленні симптомів хвороби (температура тіла вище 37,1°C, кашель, осиплість голосу, почервоніння очей) у працівника закладу, він/вона негайно відсторонюється від роботи і за можливості самостійно повертається додому та негайно звертається до сімейного лікаря. Якщо стан важкий, на працівника одягають медичну маску і відправляють в ізоляційну кімнату, де він/вона чекає прибуття «Швидкої допомоги».
2. Після вилучення особи з симптомами інфекційного захворювання в тих приміщеннях, де вона перебувала, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція високо контактних поверхонь.
3. У випадку підтвердження в працівника закладу COVID-19 спеціалістами лабораторного центру МОЗ України проводиться визначення кола контактних осіб, які відправляються на самоізоляцію під медичний нагляд сімейного лікаря на 14 днів з дня останнього контакту з особою, у якої підтверджений COVID-19.

Додаток 5
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи: Г.Л. Головацька
« _____ » _____ 2021 року

Орієнтовний план дій керівника закладу освіти у разі отримання позитивного тесту на COVID-19 у здобувача освіти.

У разі отримання позитивного результату тестування на COVID-19 у здобувача освіти необхідно:

1. Направити на самоізоляцію контактних осіб (клас) на 14 днів.
2. Забезпечити позачергову дезінфекцію та генеральне прибирання школи, класу та салону шкільного автобуса.
3. Для класу який перебуває на самоізоляції, організувати освітній процес за технологіями дистанційного навчання.
4. Якщо захворювання на COVID-19 підтвердилося у контактних осіб директор школи може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох класів або закладу освіти в залежності від наявності підтвердження випадків в одному чи кількох класах.
5. Медичний працівник закладу має співпрацювати з епідеміологами лабораторного центру в ході епідемічного розслідування.

Додаток 6
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи: Г.Л. Головацька
«_____» _____ 2021 року

Орієнтовний план дій у разі захворювання працівника закладу освіти на COVID-19.

1. Працівники які перебували в контактi з особами у яких лабораторно підтверджено COVID-19, не виходить на роботу та невідкладно звертається за медичною допомогою.
2. Якщо температура, кашель, нежить, з'явилися у працівника підчас роботи він має невідкладно залишити заклад освіти і звернутися до сімейного лікаря за медичною допомогою; якщо ж у нього виникли такі небезпечні симптоми як задишка, удушливий кашель, біль у грудній клітці, температура яку складно знизити , виражена блідість чи синюшність шкіри, необхідно викликати швидку медичну допомогу, попередивши медиків що є підозра на COVID-19.
3. У приміщення де знаходився хворий працівник необхідно провести позачергову дезінфекцію поверхонь.

Додаток 7
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи: Г.Л. Головацька
«_____» _____ 2021 року

Орієнтовний алгоритм дій у разі виявлення у здобувача освіти та/або у працівника закладу освіти ознак гострої респіраторної хвороби.

1. У разі виявлення здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання , до приїзду батьків або інших законних представників дитини, здобувачі освіти знаходяться в масках постійно до вирішення питання щодо направлення їх додому чи до закладу охорони здоров'я.
2. До прийняття відповідного рішення здобувача освіти направляють до ізолятора в супроводі працівника закладу освіти (ним може бути медичний працівник, або інший працівник закладу) та невідкладно проінформувати батьків. Особа яка перебуває з дитиною із підозрою респіраторного захворювання повинна бути забезпечена стандартними засобами захисту . У разі , якщо дитина налякана і болісно переживає власний стан, уповноважена особа має заспокоїти дитину і залишатися з нею в окремому приміщенні, що добре провітрюється не знімати маску і дотримуватися дистанції.
3. Медичний працівник реєструє випадок у журналі реєстрацій.
4. Медичний працівник або уповноважена особа телефону батька , за потреби викликає швидку допомогу після прибуття батьків відправляє з ними дитину додому. За наявності показань для госпіталізації, швидка допомога забирає дитину до стаціонару.
5. Медичний працівник та директор закладу освіти співпрацюють з епідеміологами лабораторного центру , та допомагають їм визначити коло контактних осіб:
 - Які разом знаходилися у шкільному транспорті;
 - Які знаходилися разом у приміщенні(класі);
 - Які контактували в побуті.
6. Ніхто з працівників у тому числі медичний працівник або уповноважена особа , які опікувались підозрілим випадком або підтвердженим випадком COVID-19, не має права розголошувати імені хворого, або того у кого підозрюється COVID-19, задля збереження лікарської таємниці.
Обов'язок закладу запобігати булінгу або стигматизації у зв'язку із COVID-19

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи: Г.Л. Головацька

«_____» _____ 2021 року

Графік допуску здобувачів освіти до Бережанської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2

№	Клас		Час
	I-вхід	II-вхід	
1.	1-А,1-Б	2-А,2-Б	8:45
2.	3-А,3-Б	4-А,4-Б	8:50
3.	5-А,5-Б	6-А,6-Б	8:55
4.	7-А,7-Б,8-А,8-Б	9-А,9-Б,10	9:00